|  |  |
| --- | --- |
| **Городской округ**  **ЗАТО Свободный**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  ул. Майского, 67,ЗАТО Свободный  Свердловской области, 624790  тел./факс: (34345) 5-84-80, 5-84-85,  e-mail:adm\_zato\_svobod[@mail.ru](mailto:info@svobod.ru),  <http://aдм-ЗАТО>Свободный.РФ  ОКПО 41735624, ОГРН 1026600787267,  ИНН/КПП 6607005963/662301001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председателю Думы городского округа ЗАТО Свободный  Е.В. Саломатиной |

Уважаемая Елена Викторовна!

Направляю в Ваш адрес проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «О внесении изменений и дополнений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденные решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.09.2019 № 35/12для рассмотрения и принятия на очередном заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение:

Проект решения на 2 л.;

Пояснительная записка на 1 л.;

Антикоррупционная экспертиза на 1 л.;

Лист согласования на 1 л.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

Мисько Е.А.

5-84-55

проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

городской округ ЗАТО Свободный

\_\_\_\_ очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**от \_\_\_\_\_ мая 2021 года**

**«О внесении дополнений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона   
«О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, Дума городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.09.2019 № 35/12, следующие дополнения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Лицо, указанное в абзаце первом пункта 2 вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» предоставляет уведомление о принадлежащем ему, его супругам и несовершеннолетним детям о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по 30 июня 2021 года включительно».

1. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава   
городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов**

**Председатель Думы**

**городского округа ЗАТО Свободный Е.В. Саломатина**

Пояснительная записка

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании информационного письма Минтруда России от 20.02.2021 № 18-2/10/П-1330 о разъяснении вышеуказанного Указа необходимо внести изменения в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.09.2019 № 35/12.

Главный специалист

подразделения правового обеспечения Е.А. Мисько

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«О внесении дополнений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный, а также руководителем муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»** | | | | |
| **Должность** | **Фамилия и инициалы** | **Сроки и результаты согласования** | | |
| **Дата поступ**  **ления на согласование** | **Дата согласо**  **вания** | **Замечания и подпись** |
| Начальник организационно-кадрового отдела | Л.В.Ткаченко |  |  |  |